表題はここに入力してください　ＭＳ明朝体、12ポイント中央揃え、全角37文字

副題はここに入力してください。　ＭＳ明朝体、10ポイント、中央揃え、全角48文字

発表者はここに入力してください。　ＭＳ明朝体、10ポイント、右詰め

（所属はここに入力してください。ＭＳ明朝体、10ポイント、右詰め）

　本文はここから入力ください。

あああああああああああああああああああああああああいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいうううううううううううううううううううううううううえええええええええええええええええええええええええおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおお　あああああああああああああああああああああああああいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいうううううううううううううううううううううううううえええええええええええええええええええええええええおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおあああああああああああああああああああああああああいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいうううううううううううううううううううううううううえええええええええええええええええええええええええおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおおお

横25文字×縦16行×2段で、合計800文字以内（全角）で作成してください。

本文部分は、9ポイント、ＭＳ明朝体で作成ください。

　他のワープロソフトで作成したものを貼り付けてから体裁を整えていただくと便利です。

　図表は入れないでください。

ファイル保存の際は以下のようにお願いします。

　氏名-所属（例：土肥一郎-○○大学.docx）。

　Microsoft Office Wordで作成した文書を、○○月○○日（○）までに、支部大会事務局のアドレス（\*\*\*\*＠\*\*\*\*.\*\*）へ送信してください。

（期日厳守でお願いします。）